भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड
Security Printing and Minting Corporation of India Limited
मिनीरत्न श्रेणी-I, सीपीएसई
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)
Miniratna Category-I, CPSE
(Wholly owned by Government of India)

YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./सतर्कता/97/18/ 1926
SPMCIL/VIG/97/18/

~~दिनांक 25.06.2019~~
Date 25.06.2019 26

परिपत्र संख्या 08/19/Circular No. 08/19

विषय/Sub: खरीद योजना।/Procurement Planning.

किसी इकाई में एक मुख्य तकनीकी परीक्षण के समान गहन परीक्षण कार्य के दौरानयह पाया गया कि खरीद योजना उचित नहीं थी। लेटर ऑफ इंटेंट को जारी करने में लगभग 13 महीने लगे। सक्षम प्राधिकारी ने इन अनियमिमताओं को गंभीरता पूर्वक लिया है।

During one of the CTE in one of the unit, it has been observed that procurement planning was not proper. It took almost 13 months to place the LOI. Competent authority has viewed the above lapses seriously

2. इस संदर्भ में, सभी संबंधितों को एतद् द्वारा यह सलाह दी जाती है कि वे यह सुनिश्चित करें कि सभी इकाइयां खरीद योजना खरीद-पुस्तिका के चैप्टर 6 (खरीद की योजना और सामग्री का इंडेंटिंग) के अनुसार करें। यदि भविष्य में इन दिशा-निर्देशां का उल्लंघन जारी रहता है तो इसे प्रथम दृष्टया दिशा-निर्देशां का स्पष्ट उल्लंघन माना जाएगा तथा इसे सतर्कता की दृष्टि से देखा जाएगा।

2. In this regard, all concerned are hereby advised to ensure that Chapter 6 of Procurement Manual regarding Procurement Planning and Indenting of Material be followed by the units. If these guidelines continues to be flouted in future, it will prima-facie indicate a clear violation of guidelines and may invite vigilance angle.

३. इस परिपत्र का व्यापक प्रचार-प्रसार किया जाए तथा सभी संबंधितों को जानकारी दी जाए। इसे इकाई की बेवसाइट पर भी डाला जाए तथा विभागीय सूचना बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाए।

3. The widest possible publicity should be given to this circular and all concerned should be informed. It should also be uploaded on the website of the unit & displayed on the sectional notice board.

-पृष्ठ संख्या 2 पर जारी - /-Contd. at Page 2-

सुरेन्द्र तिवारी

011-23701225-26 पंजीकृत कार्यालय: 16वीं मंजिल, जवाहर व्यापार भवन, जनपथ, नई दिल्ली- 110001 फैक्स / Fax : 011-23701223
011-23701141-42 Regd. Office: 16th Floor, Jawahar Vyapar Bhawan, Janpath, New Delhi - 110001 E-mail : info@spmcil.com
CIN : U22213DL2006GOI144763

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./सतर्कता/97/18/ 1926
SPMCIL/VIG/97/18/

दिनांक 25.06.2019
Date 25.06.2019

४. इसे सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से जारी किया जाता है।
4. This issues with the approval of Competent Authority.

(सुनील तिवारी)/(Sunil Tiwari)
उप मुख्य सतर्कता अधिकारी/Dy. CVO

महाप्रबंधक/The General Manager,
टकसाल/मुद्रणालय/कागज़ कारखाना/Mints/Presses/Paper Mill,
भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि.।/SPMCIL.

प्रतिलिपि/CC:

1. अध्यक्ष तथा प्रबंध निदेशक।/CMD.
2. मु.स.अ./निदेशक(तकनीकी/मा.स./वित्त)/CVO/Director (Tech/HR/Fin).
3. अपर महाप्रबंधक/उप महाप्रबंधक/मुख्य प्रबंधक/प्रबंधक (नि.मु.)/ AGM/DGM/CM/Mgrs (CHO).
4. सभी सतर्कता अधिकारी/All Vigilance Officials.
5. सूचना पटल एवं वेबसाइट/Notice Board & Website.